



# ISTITUTO SUPERIORE di FELTRE

Istituto Tecnico Tecnologico "L. Negrelli-Forcellini", Istituto Tecnico Economico "A. Colotti"  
Istituto Professionale Industria e Artigianato "C. Rizzarda", Corsi serali "Negrelli-Forcellini"

[www.istitutosuperiorefeltre.edu.it](http://www.istitutosuperiorefeltre.edu.it)



Sede legale e amministrativa via C. Colombo 11, 32032 Feltre (BL), tel. 0439/301540 fax 0439/303196  
cod. meccanografico: BLIS008006 PEO [blis008006@istruzione.it](mailto:blis008006@istruzione.it) PEC: [blis008006@pec.istruzione.it](mailto:blis008006@pec.istruzione.it)  
C.F. e P.I.: 82001270253; cod. univoco fatturazione elettronica.: UF4RBG

**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

Istituto Superiore di Feltre  
AOO: ITNFBL  
**Prot. 0009283 del 22/11/2024**  
VI-2 (Uscita)

Al Personale Docente  
Agli Assistenti Amministrativi e Tecnici  
All'albo on line  
Al Sito Web:  
All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DOCENTI E PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO per la partecipazione al progetto ERASMUS+ AZIONE KA122 PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA codice attività 2024-1-IT02-KAI22-000215338**

**Titolo progetto: "P.L.U.S. = Per una Lingua Utile e Sostenibile"**

**Codice attività: 2024-1-IT 02-KA122-SCH-000215338**

**CUP: F94D24001100001**

**OID: E10126244**

**FORM ID: KA122-SCH-71AD4E04**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

- VISTO IL REGOLAMENTO (UE) N. 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;
- VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica inerente all'Azione chiave KA122-SCH;
- VISTA la lettera di autorizzazione protocollo n. 28207/2024 del 18 giugno 2024 da parte dell'Indire - Istituto nazionale di documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, con la quale veniva comunicata l'approvazione della candidatura presentata;
- VISTA la Delibera n. 23/2024 del Consiglio d'Istituto del 03/07/2024 di approvazione del progetto;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio, protocollo n. 7087 del 27/09/2024, in seguito all'approvazione del progetto da parte dell'Indire;
- CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni progettuali del progetto codice approvazione n. 2024-1-IT02-KAI22-000215338 "P.L.U.S. = Per una Lingua Utile e Sostenibile" è necessario selezionare docenti e personale Amministrativo e Tecnico

INVITA

a voler manifestare il proprio interesse a partecipare alle mobilità previste dal progetto indicato in oggetto.

#### **Destinatari del progetto**

- n. 20 (di cui 2 posti riservati alle docenti responsabili del progetto) suddivisi tra personale docente e personale Amministrativo e tecnici, compreso il Dirigente scolastico.

## Obiettivi del progetto:

- Acquisizione di competenze digitali innovative da parte dei docenti per integrarle nella didattica quotidiana anche come strumento di inclusione;
- Miglioramento delle competenze linguistiche dei docenti di discipline non linguistiche e linguistiche e rafforzamento dell'internazionalizzazione per tutto il corpo docente e non docente;
- La nostra scuola proiettata verso il territorio esterno, verso l'Europa, verso la transizione ecologica attraverso il Lifelong Learning Programme.

**Durata del progetto:** 18 mesi a partire dal 01/06/2024 al 30/11/2025.

### ATTIVITÀ PREVISTE entro 30/11/2025

Codice Mobilità	Attività Di Formazione	Luogo di svolgimento	Periodo	Personale coinvolto
M 1	Corso Strutturato di 5 giorni L'attività formativa sarà focalizzata sui seguenti contenuti in base al corso scelto:  1. Language, Methodology and Culture 2. AI & DIGITAL TOOLS 3. Sustainability and Environment in Education 4. CLIL	Dublino (Irlanda)	<u>Entro 30/11/2025</u>	DS Docenti Assistenti Amm.vi e Tecnici

## Finanziamento delle mobilità

Il progetto copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- viaggio A/R per il paese di destinazione;
- spese di vitto e alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero;
- iscrizione al corso strutturato.

Ogni altra spesa non indicata sarà a carico del partecipante.

## Requisiti - Compiti – Oneri

Il personale della scuola coinvolto nella mobilità dovrà essere:

- personale a tempo indeterminato presso l'Istituto Superiore di Feltre **fino alla data di conclusione del progetto (30/11/2025)**;
- dovrà dichiarare di voler partecipare alla mobilità, di possedere titoli culturali, professionali, esperienze, e partecipare a tutte le iniziative preparatorie (corsi propedeutici, briefing, esplicazioni del percorso formativo, etc.) e dichiarare altresì:
  1. la disponibilità a portare a termine gli impegni richiesti nel corso del ciclo di vita del progetto che si concluderà entro 30/11/2025;
  2. la disponibilità a contribuire al monitoraggio e alla valutazione delle mobilità, alla pubblicità su testate giornalistiche/blog/tv locali..., al supporto linguistico e tecnologico dei partecipanti.
  3. la disponibilità a partecipare alle attività preparatorie alla mobilità (corsi di lingua in presenza e online).

Dopo aver costituito l'elenco definitivo dei beneficiari alle mobilità, ogni partecipante alle attività di formazione dovrà firmare un patto formativo, in cui saranno indicati:

- luogo, tipo, durata dell'attività di formazione;
- obiettivi formativi;
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione;
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione;
- modalità di monitoraggio dell'attività;
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività;
- modalità di diffusione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità;
- impegno a integrare nella propria attività didattica: moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione;
- redazione, al termine dell'attività, di un rapporto finale sull'esperienza formativa realizzata, pena la richiesta di rimborso alla scuola delle spese di mobilità sostenute;
- manifestare la propria motivazione per un ulteriore sviluppo professionale al fine di incrementare le Competenze Chiave Europee.

### **Criteri di selezione e relativi requisiti:**

I partecipanti alle mobilità saranno individuati attraverso l'istanza di partecipazione (All. 1) e sulla base dei parametri elencati nella tabella sottostante:

I candidati saranno selezionati in base al punteggio attribuito dalla Commissione, che terrà conto dei seguenti criteri:

Certificazione lingua inglese (max 10 punti) (a parità di punteggio quella più recente)	Attestati corso di lingua seguito presso l'Istituto (max 5 punti, 1 punto per attestato conseguito)	Corsi metodologia CLIL (5 punti per ogni attestato)	Adesione a.s. precedente al progetto tramite modulo Google (5 punti)	Totale Punti
liv. A2 = punti 5 liv. B1 = punti 7 liv. B2, C1, C2 = punti 10 Si valuta la certificazione di livello più alto				

**Il Decreto M.I. 10.03.2022, n. 62 definisce i requisiti per la valutazione e il riconoscimento della validità delle certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera del personale scolastico. In particolare l'art.4 comma 1 stabilisce che:**

**Ai fini di cui all'articolo 1, comma 2, è valutato corrispondente con il livello C1 del QCER il possesso di laurea di vecchio ordinamento nelle relative lingue straniere quadriennali oppure laurea specialistica o magistrale con almeno 36 CFU nelle relative lingue straniere.**

In caso di parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- punteggio (e non posizione) nella graduatoria d'istituto;
- possesso di una certificazione linguistica con data più recente

### **Termini di scadenza**

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare **entro le ore 12:00 del 10/12/2024** la domanda di partecipazione (redatta sull'apposito modello allegato 1 al presente bando); alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la copia di certificazioni/attestati posseduti e CV in formato europeo. Non verranno considerate le

candidature pervenute dopo tale data.

**I candidati dovranno inoltre compilare il modulo Google raggiungibile al seguente link:**

**<https://forms.gle/Fnfwrhzrie8eGVFJ7>**

La domanda dovrà pervenire tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [blis008006@istruzione.it](mailto:blis008006@istruzione.it)

Nell'oggetto della mail è necessario riportare la seguente dicitura: "**Candidatura mobilità progetto Erasmus+ Settore ed Attività KA1 PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA codice attività 2024-1-IT02-KA122--000215338**

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre il limite temporale sopra citato.

### **Attestato di partecipazione**

Al termine del progetto, verrà rilasciato a ciascun partecipante alle mobilità:

- L'attestato di partecipazione al corso di formazione
- L'Europass Mobility Document rilasciato in collaborazione con l'hosting organization.

Nel caso in cui non si dovesse raggiungere, per ogni mobilità prevista nel progetto, il numero dei partecipanti suddivisi tra personale docente, amministrativo e tecnico, verrà scorsa la graduatoria per la/le mobilità per le quali bisogna completare il numero di adesioni.

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione, presieduta dalla DS e composta dalle docenti referenti del progetto e da un assistente amministrativo.

La rinuncia alla mobilità comporta il rimborso spese per l'acquisto di biglietto nominativo, effettuato dall'Istituzione Scolastica

Per ulteriori informazioni rivolgersi alle referenti del progetto:

[nicoletta.marini@istitutoperiorefeltre.it](mailto:nicoletta.marini@istitutoperiorefeltre.it)

[stefania.salton@istitutoperiorefeltre.it](mailto:stefania.salton@istitutoperiorefeltre.it)

### **Disposizioni finali**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e integrato con le modifiche dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dai richiedenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi e conseguenti all'espletamento della procedura medesima. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dirigente Scolastica dott.ssa Manuela Muliner Biga

Il presente Avviso è pubblicato all'albo online/sito internet di questa Istituzione scolastica.

La trasparenza e la pubblicità inerente alla procedura sono assicurate attraverso la pubblicazione sul sito Internet di questa Istituzione Scolastica.

La Dirigente scolastica  
Manuela Muliner Biga  
F.to digitalmente