



ISTITUTO SUPERIORE di FELTRE

Istituto Tecnico Tecnologico "L. Negrelli-Forcellini", Istituto Tecnico Economico "A. Colotti"
Istituto Professionale Industria e Artigianato "C. Rizzarda", Corsi serali "Negrelli-Forcellini"
www.istitutosuperiorefeltre.edu.it



Sede legale e amministrativa via C. Colombo 11, 32032 Feltre (BL), tel. 0439/301540 fax 0439/303196
cod. meccanografico: BLIS008006 PEO blis008006@istruzione.it PEC: blis008006@pec.istruzione.it
C.F. e P.I.: 82001270253; cod. univoco fatturazione elettronica.: UF4RBG

Istituto Superiore di Feltre
AOO: ITNFBL
Prot. 0005455 del 28/06/2024
VI-2 (Uscita)

All'Albo online
ad Amministrazione trasparente
al sito web
alle/ai docenti dell'IS Feltre
al DSGA

D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
codice progetto: M4C1I3.1-2023-11433-P-34112
Titolo progetto "Stem by Stem"
CUP: F94D23002730006

Oggetto: Avviso per la selezione di Esperti Interni ed Esterni nell'ambito del "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - INTERVENTO A e INTERVENTO B.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che "la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità";
- VISTO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che "la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con

particolare riguardo verso le pari opportunità”;

RILEVATO che l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 1,1 miliardi;

Considerato che con le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione del 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTO che in data 30/01/2024 è stato firmato l’accordo di concessione dell’Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1495 del 17/02/2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTA l’esigenza di questa Istituzione scolastica di selezionare esperti, al fine di realizzare percorsi formativi afferenti al progetto specificato in oggetto;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

Il seguente avviso pubblico di selezione interna ed esterna di **esperti** interni ed esterni mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento curricolari e/o extra curricolari per studentesse e studenti di scuola secondaria di secondo grado volti a sviluppare le competenze STEM e linguistiche.

1. (INTERVENTO A) (D.M. 65/2023)

- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (esperti interni - priorità ed esterni)
22 edizioni, 10 ore per edizione, minimo 9 partecipanti
- Percorsi di tutoraggio per l’orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie (esperti interni - priorità ed esterni)
6 edizioni, 10 ore per edizione, minimo 5 partecipanti
- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti
6 edizioni, 20 ore per edizione, minimo 9 partecipanti

2. (INTERVENTO B) (D.M. 65/2023).

Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

- ✓ tipologia A: corsi annuali di formazione linguistica mirati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1, B2, C1, C2, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell’istruzione 10 marzo 2022, n. 62, con durata dei percorsi commisurata ad ottenere una preparazione adeguata per sostenere la certificazione al livello successivo rispetto a quello di partenza.

6 edizioni (3 di livello B1, 2 di livello B2, 1 di livello C1, nessuna per il livello C2), 15 ore per edizione, minimo 5 partecipanti

- ✓ Tipologia B: corsi annuali di metodologia, articolati in attività d’aula, in attività laboratoriali e di formazione sul campo, mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l’insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL. (riservato ad esperti esterni)

1 edizioni, 15 ore per edizione, minimo 5 partecipanti

ART.1- SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da impiegare per la realizzazione percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti di scuola secondaria di secondo grado, volti a sviluppare le competenze STEM e linguistiche, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l’art. 7

“Gestione delle Risorse” comma 6 b):

- L’Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all’interno dell’Istituzione stessa.
- In mancanza di personale interno, l’Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

Nel caso in cui, all’esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà mediante sottoscrizione di una lettera di incarico.

ART. 2 - COMPITI

Compiti di pertinenza dell’esperto affidatario dell’incarico:

- Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario concordato con l’Istituzione Scolastica;
- Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l’attività del corso di formazione;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull’attività.
- Utilizzare pratiche d’insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall’implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell’istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall’art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

ART. 3 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL’INCARICO

Le attività inizieranno nel mese di settembre 2024 e tutte saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di maggio 2025.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero, l’attività di docenza in qualità di esperto sarà retribuita con un importo di € 79,00/ora lordo stato.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per i materiali prodotti a seguito dell’espletamento dell’incarico, si applicano le disposizioni di cui all’art. 11 della L. 633/1941 (“Protezione del diritto d’autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”) e le disposizioni relative al D. Lgs. 679/2016 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”).

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un’unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate (timesheet) e a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L’incarico delle figure previste avrà durata sino alla

conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti possono far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore di Feltre **entro il 31 agosto 2024**.

Il Personale interessato deve presentare specifica istanza di partecipazione tramite invio all'indirizzo di posta elettronica: blis008006@istruzione.it di tutta la documentazione richiesta (farà comunque fede la data dell'invio della mail);

La candidatura dovrà avere ad oggetto:

"CANDIDATURA ESPERTO INTERNO o ESTERNO (titolo modulo facoltativo) Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – INTERVENTO A oppure INTERVENTO B"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato
- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato 3 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Le candidature pervenute da personale esterno relative all'avviso di cui sopra, non saranno prese in considerazione qualora dovessero pervenire candidature da personale interno adeguato a ricoprire i ruoli specificati in oggetto.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART.6 – VALUTAZIONE

Le candidature pervenute per la figura di esperto per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti volti a sviluppare le competenze stem e linguistiche (INTERVENTO A) (D.M. 65/2023), saranno valutate da una commissione allo scopo nominata, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Valutazione tramite scheda

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo interventi di correzione in "autotutela".

ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: www.istitutosuperiorefeltre.edu.it

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs. 679/2016 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico, Dott. Ezio Busetto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott. Ezio Busetto.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Istituzione Scolastica.

F.to digitalmente, Il Dirigente Scolastico
Dott. Ezio Busetto

Allegati:

1. Istanza di partecipazione
2. Schede di valutazione dei titoli per STEM e per Multilinguismo
3. Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità